

Guatemala, 31 de marzo del 2017
Informe No. 03-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1127-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 34-2017**, correspondiente al mes de marzo de 2017, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000212

Resultados cuantitativos

- a. Asesoría y a poyo en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Parque Nacional Tikal.
- b. Apoyar en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos.
- c. Apoyar en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, programaciones del renglón 031 y 029, así como también las programaciones de obras
- d. Apoyar de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e. Apoyar procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f. Apoyar en la elaboración de informes financieros que se requieran.
- g. Apoyar a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo del Parque Nacional Tikal, sobre asuntos financieros, cuando así lo requieran.

Resultados cualitativos

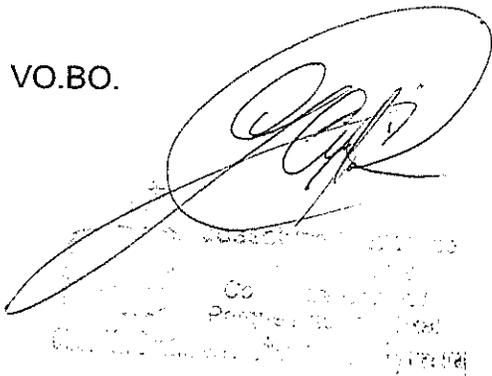
- a. Revisión de la documentación de soporte del área de presupuesto
- b. Apoyo en las funciones del encargado de caja fiscal y revisión de documento de soporte, verificación y control de expedientes.
- c. Apoyo al encargado de compras para el manejo y tramite eficiente en el proceso de compras, en sus distintas modalidades de acuerdo al Decreto No. 57-92 Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

- d. Apoyo en la oficina de contabilidad general en cuanto a procesos y funciones de cada unidad que integra la oficina de contabilidad del Parque Nacional de Tikal.
- e. Apoyo en actividades varias para la oficina de contabilidad del parque Nacional de Tikal.

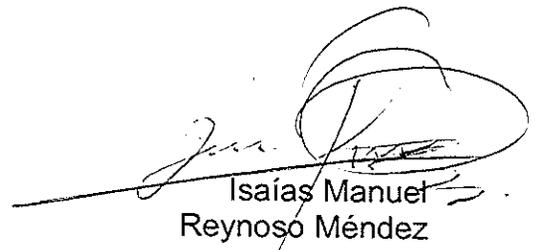
Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de contabilidad en lo que respecta mi gestión de apoyo y asesor del Parque Nacional de Tikal, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.

VO.BO.



A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains illegible text, likely identifying the office or the official.



A handwritten signature in black ink is written above the typed name "Isaías Manuel Reynoso Méndez".

Isaías Manuel
Reynoso Méndez